

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 129-2023

NOMBRE: Wendy María Álvarez Morán

PUESTO: Sub Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

ACTIVIDADES A

REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **NOVIEMBRE 2023**, SEGÚN CONTRATO No. 129-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.

Durante el mes de noviembre, no fue necesario sustituir a la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en el desarrollo de sus funciones. Sin embargo, se brindó apoyo a la Coordinadora para desarrollar las actividades asignadas a la Unidad, siendo las principales:

- Coordinación de Procesos: Se participó en la coordinación de los procesos internos de la Unidad, asegurando la continuidad de las actividades programadas.
- Seguimiento de Proyectos: Se llevó a cabo el seguimiento de los proyectos, asegurando que se cumpla el plan de inversión aprobado para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en cada proyecto.
- Reporte de Avances: Se generó un informe del estado de las solicitudes de financiamiento ingresadas al Fideicomiso FONAGRO en el período 2023.



2. **Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Se coordinó y supervisó el proceso técnico de evaluación de las solicitudes de financiamiento presentadas a FONAGRO. Este proceso incluyó visitas de campo y una revisión minuciosa de los documentos de proyecto presentados por las siguientes organizaciones: Cooperativa KAPE, R.L., Asociación ASETOLOX, Cooperativa Agrícola Cafetalera y de Servicios Varios La Unión R.L., Cooperativa COPROSAJO, R.L. y Cooperativa KACHOC, R.L.

Como resultado del análisis y evaluación realizados, se emitieron Dictámenes de Proyecto Nuevo. Estos dictámenes detallaron los aspectos que requerían mejoras en los documentos de proyecto presentados, con el fin de adecuar las propuestas y avanzar en el proceso de gestión en FONAGRO. El objetivo es garantizar que los proyectos cumplan con los requisitos técnicos, financieros y legales necesarios para que se pueda emitir una opinión favorable.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.**

Se llevó a cabo una capacitación para los miembros de la Cooperativa Gualán R.L. con el propósito de guiarlos en la ejecución del financiamiento otorgado por FONAGRO. Este financiamiento tiene como objetivo la adquisición de ganado bovino, así como maquinaria y equipo para ordeño y procesamiento de leche. Durante la capacitación, se aclararon dudas en relación con los procesos de adquisición, y se hizo hincapié en la importancia de cumplir con el plan de inversión aprobado. Se enfatizó que la ejecución debe estar en conformidad con lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y la Ley Contra el Lavado de Dinero u otros Activos.

4. **Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se coordinó a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación para orientar a las organizaciones que se encuentran en la fase de ejecución del financiamiento aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO; emitiendo recomendaciones para el desarrollo de las actividades programadas cumpliendo los procesos indicados en la Ley de Contrataciones del Estado.



5. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.**

Se coordinaron visitas de seguimiento para evaluar la ejecución técnica de los proyectos en ejecución en cumplimiento del Cronograma de visitas 2023. Así también, se acompañó la visita de seguimiento a los proyectos ejecutados por las Cooperativas Fomento R.L. y Solucione R.L.

6. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Coordine con los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de proyectos la revisión y análisis de los proyectos con mayor avance para una posible presentación al Consejo Directivo próximo, siendo estos:

- Implementación de centro de acopio para manzana de la Asociación Semilla y Tierra, Chichicastenango, Quiché.
- Implementación de granja avícola para la producción de huevos de gallina de la Asociación Comunitaria El Manantial, San Lorenzo, San Marcos.
- Implementación de infraestructura productiva y equipo para el procesamiento y almacenamiento de cardamomo de la Asociación ASODIRP, Cobán, Alta Verapaz.
- Implementación de infraestructura productiva para la producción de hongo ostra, de la Asociación AMUDIMVI, Cantel, Quetzaltenango.

7. **Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé y apoyé en reuniones de trabajo con los Asesores de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos, siguiendo las directrices de la Coordinación de la Unidad para la planificación y seguimiento de las actividades que competen a la UTSE.

8. **Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.**

Se atendieron a Representantes de la Cooperativa MAYACOPE R.L. quienes mostraron interés en solicitar financiamiento al Fideicomiso FONAGRO por lo que se les brindó la información respecto a los requisitos técnicos, financieros y legales que es necesario presentar para iniciar la gestión.

9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.

Como parte de la supervisión a las actividades de seguimiento y evaluación que realizan los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación se acompañó la visita realizada a la organización Cooperativa Gualán R.L.

10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

Supervisé las actividades que los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación llevan a cabo en las visitas de campo para evaluar la factibilidad y viabilidad de las solicitudes de financiamiento presentadas al fideicomiso FONAGRO; verificando que el resultado de las visitas se evidencie en el informe respectivo.

11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se apoyó a la Coordinación de la Unidad brindando apoyo para el control de las acciones que corresponden al proceso de seguimiento de los proyectos vigentes con el fin de alcanzar los objetivos y metas propuestos, así como el cumplimiento del plan de inversión aprobado para la ejecución de los recursos financieros otorgados.

12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.

Se verificó la programación de metas del Plan Operativo Anual en apoyo al encargado de Planificación.

13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.

Se verificó el traslado de los intereses generados por las organizaciones con proyectos vigentes.

14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.

Se brindó seguimiento a la actualización del archivo digital de solicitudes de financiamiento en el que se registran los datos de las organizaciones legalmente constituidas que ingresan solicitud de financiamiento, la asignación a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación y los avances en el proceso de evaluación técnica.

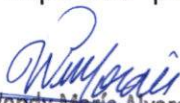
- 15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se brindó acompañamiento a visitas de supervisión realizadas por Auditores de la Contraloría General de Cuentas a proyectos en ejecución ubicados en el departamento de Totonicapán.

- 16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se brindó información periódica respecto a las actividades que desarrolla FONAGRO y los avances en aprobación de financiamientos, desembolsos y ejecución de proyectos al Asesor de Presidencia que realiza la Supervisión de proyectos a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Se participó en la capacitación sobre Código de Ética del MAGA, contenido en el Acuerdo Ministerial No. 38-2022, impartido por la Unidad Administrativa de FONAGRO.


Inga. Wendy María Álvarez Morán
Sub Coordinadora de la Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación de Proyectos
Fideicomiso FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo.


Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN